

養護教諭の職務に関する調査【A】 入力マニュアル

1. 基本の進め方

必要に応じて項目に入力し、「次へ」のボタンを押して先へ進んでください。

前の設問へ戻りたい場合には、「戻る」のボタンを押します。

※ブラウザバック機能を使うと、全ての入力情報が消えますのでご注意ください。



※注意※

アンケートの回答には時間制限はありませんが、途中退席して暫く時間をおいてしまうと、ご利用いただいているブラウザによっては画面リロードが発生して入力内容が消えてしまうことがあります。一時保存等もできないため、回答時にはご注意ください。

2. トップページについて

事前に渡されたトークンを入力して「送信」をクリックしてください。

クリックすると、アンケート本体へのリンク URL が表示されます。

その URL をクリックしてアンケート本体へと移動してお答えください。

3. メールアドレスについて

アンケートの最初にメールアドレスを入力するエリアがあります。

これは、アンケートの回答結果を参照したり修正したりするために利用しております。

送受信可能なメールアドレスを入力してください。

令和N年度 全国養護教諭連絡協議会
養護教諭の職務に関する調査【A】

※回答に時間制限はありませんが、システム上、回答途中での一時保存等はできませんのでご注意ください。

***必須**

メールアドレス *

メールアドレス

※上記にご記入いただいたメールアドレス宛に、アンケートの回答一覧を送付致します。
送受信可能なメールアドレスを入力してください。

※回答結果の参照・編集のためのメールが届くように、受信メールツール等の迷惑メールフィルタ等から GoogleMail(gmail)が受け取れるように設定しておいてください。

受け取れなかった場合、迷惑メールボックス等に入っている可能性がありますので、そちらの方も参照するようにしてください。

また、結果のメールは「HTML 形式」で送付されます。HTML 形式のメールを受領できるように設定を行うか、HTML 形式のメールが受領できるメールアドレスをご利用ください。

4. 回答者番号について

事前に渡された回答者番号を**正しく**入力してください。

回答者番号 *

回答を入力

5. 必須入力について

「*」がついている項目は必須入力です。必ず入力してください。

メールアドレス *

メールアドレス

6. 入力する値について

数を入力する設問では、半角数値で入力してください。

幼稚園(部) *

人数を半角数値で入力してください

回答を入力

幼稚園(部) *

人数を半角数値で入力してください

a

❗ 数字を入力してください

※半角数字以外を入力するとエラーが出ます。

「その他」を選んだ時に、詳細内容を記入しなければならない場合があります。

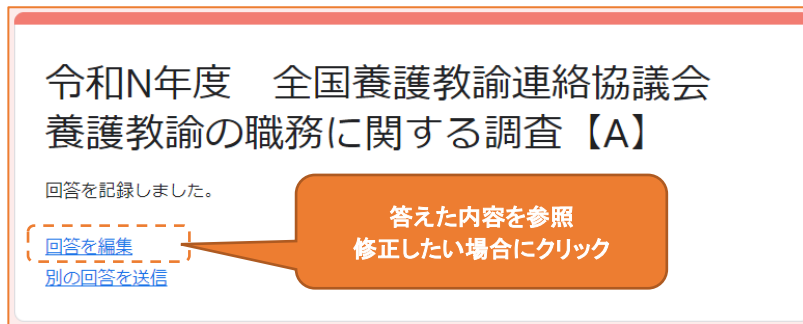
<p>問3 職について *</p> <p>その他にチェックをいれた場合は、その内容を記述してください。</p> <p><input type="radio"/> 養護教諭（本採用）</p> <p><input type="radio"/> 養護教諭（臨時・非常勤採用）</p> <p><input type="radio"/> その他: _____</p>	<p>問3 職について *</p> <p>その他にチェックをいれた場合は、その内容を記述してください。</p> <p><input type="radio"/> 養護教諭（本採用）</p> <p><input type="radio"/> 養護教諭（臨時・非常勤採用）</p> <p><input checked="" type="radio"/> その他: <u>サポート職員</u></p>
--	---

その場合は、「その他」を選んだ後、

その詳細内容を入力欄にご記入ください。未記入で次に進むとその他の回答が無効となります。

7. 「送信」後の、回答参照&編集

自分が行った回答の編集を行いたい場合は、「送信」ボタン押下後に表示される以下の画面にて、「回答を編集」をクリックしてください。



また、最初に入力していただいたメールアドレス宛に、アンケート内容を修正できるページへの URL リンクが送付されます。

URL リンクからアクセスして、自分の回答を参照したり修正したりする事が可能となっております。

※注意※

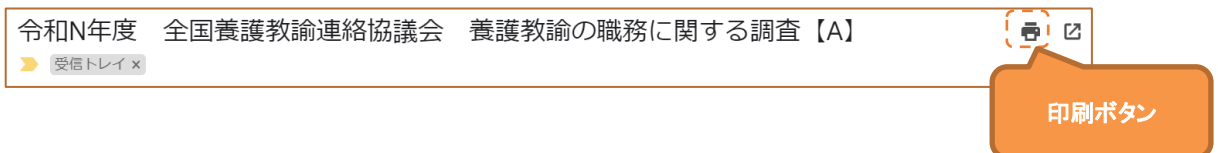
「HTML 形式」のメールであるため、HTML 形式のメールを受け取り設定ができていないと、回答を編集することができません。

メールツールにて HTML 形式のメールを受領できるように設定を変更するか、HTML 形式のメールを受領できるメールアドレスをご利用ください。

8. 自己回答の印刷

自分の回答を印刷するには、指定したメールアドレス宛に送付されたメールを、メールツールの「印刷」機能を利用して印刷してください。

例：gmail … メールを開いた後、タイトルの右側にある「印刷」ボタンを押します。



以上